

Na osnovu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS“ broj 87/18) i opštim aktom (podaci o firmi) , Generalni Direktor Tehnogama d.o.o. donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI

Član 1.

Ovim Pravilnikom se na opšti način uređuju pitanja prikupljanja i obrade podataka o ličnosti, prikupljanja i obrade podataka o ličnosti, svrha obrade, ovlašćenja lica za obradu podataka, vrsta podataka koji se prikupljanja i obrađuju, posledice u slučaju ne davanja podataka, evidencija o obrađenim podacima i prava lica za slučaj nedozvoljene obrade podataka o ličnosti, u (naziv firme), mb. (dalje: Rukovalac), shodno Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti (dalje: Zakon).

Član 2.

Rukovalac vrši prikupljanja i obrade podataka o ličnosti, onih lica koja su dala pismeni pristanak za obradu u za to jasno određenu svrhu i/ili na zakonom utvrđen i dozvoljen način, tako da lice na koje se podaci odnose ne bude određeno ili određivo i nakon što se ostvari svrha obrade, a u srazmeri sa svrhom obrade.

Podaci koji se obrađuju moraju biti istiniti i potpuni, kao i da se zasnivaju na verodostojnom izvoru, odnosno izvoru koji nije zastareo.

Član 3.

Rukovalac je dužan da pre prikupljanja i obrade podataka o ličnosti, obaveštava lice na koje se podaci odnose o sledećem:

- da je svrha prikupljanja i obrade podataka o ličnosti, omogućavanje nesmetanog funkcionisanja Rukovaoca u skladu sa Zakonom;
- da je posledica ne davanja neophodnih podataka o ličnosti propisana odgovarajućim zakonom, a sve u skladu sa delatnošću koju obavljanja Rukovalac;
- da se prikupljeni podaci koriste na način koji omogućava funkcionisanje, a u skladu sa dobrim poslovnim običajima, čuvanjem poslovne tajne i Zakonom;
- da su lica koja koriste podatke ona lica koja su zaposlena kod Rukovaoca koja imaju ovlašćenje za korišćenje podataka, kao i svi nadležni državni organi, pravni zastupnici i lica koja na osnovu zakona i/ili odluke suda ostvaruju pravo korišćenja podataka;
- da lice koje je dalo pristanak o pristupanju i obradi podataka može u bilo koje doba i bez obrazloženja povući svoj pristanak, sa tim da se na povlačenje pristanka primenjuju odgovarajući propisi;
- da u slučaju nedozvoljene obrade podataka lica imaju prava na zaštitu podataka o ličnosti, kao i drugih prava koja im po zakonu pripadaju;
- da lica imaju pravo na podnošenja prigovora Rukovaocu kao i pravo na podnošenje Pritužbe Povereniku za informacije od javnog značaja i za zaštitu podataka o ličnosti;
- da lica imaju pravo na obaveštavanje o roku čuvanju podataka o ličnosti ili, ako to nije moguće, po kriterijumima za njegovo određivanje;
- da lica imaju pravo da budu obaveštena da li je davanje podataka o ličnosti Zakonska ili ugovorna obaveza ili je davanje podataka o ličnosti neophodan uslov za zaključenje ugovora, kao i o mogućim posledicama ako se podaci ne daju.

Član 4.

Podaci koji se prikupljanja u označene svrhe su:

- ime i prezime,
- adresa i e-mail adresa,
- broj telefona.

Član 5.

Rukovalac je dužan da vodi odgovarajuće evidencije podataka u skladu sa Zakonom i odgovarajućim internim aktima.

Evidencije iz prethodnog stava ovog člana uređena su posebnim aktom koje donosi odgovorno lice Rukovaoca.

Rukovalac na svojoj internet stranici koristi kolačiće (cookies). Pristupom internet stranici u vlasništvu Rukovaoca korisnik pristaje na upotrebu kolačića. Rukovalac postavlja kolačiće koji su neophodni za pružanje usluga, u svrhu statistike, sigurnosti, posećenosti, kao i utvrđivanja interesovanja korisnika. Rukovalac koristi kolačiće koji ne sadrže lične podatke i isti se koriste za personalizovanje sadržaja i analize poseta. Informacije o posećenosti koje ne sadrže podatke o identitetu korisnika Rukovalac može deliti sa trećim licima u svrhu analize i marketinga. Rukovalac na svojoj internet stranici može dozvoliti trećim stranama da upišu kolačiće u pretraživač korisnika i te kolačiće ne kontroliše.

Rukovalac ima pravo da podatke koje obrađuju prosledi nadležnim organima, kao i pravnim zastupnicima Rukovaoca.

Član 6.

Način ostvarivanja privatnosti uređen je u skladu sa Zakonom, a sva opšta akta Rukovaoca moraju biti usklađena sa ovim Pravilnikom.

Ukoliko neki opšti akt Rukovaoca nije u skladu sa ovim Pravilnikom u pogledu zaštite podataka o ličnosti primenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

Član 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu datumom donošenja

U Šimanovcima, 13.12.2023.

TEHNOGAMA d.o.o.
Predrag Janev
Generalni Direktor

